



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15*

ZFE-II.042.2.9.2015

Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów graficznych, wykonanie i dostawa materiałów biurowych z oznaczeniami projektowymi na potrzeby projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

Opis materiałów objętych zamówieniem stanowi Załącznik nr 1 do szczegółowego opisu zamówienia.

II. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
2. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pan Patrycjusz Kozłowski – tel. 41 36 76 705.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych na potrzeby realizacji projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona **do dnia 17 listopada 2016 r. do godziny 12.30**.
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: patrycjusz.kozlowski@um.kielce.pl, wyłącznie w przypadku **podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, aktualny odpis KRS oraz CEIDG) podmiotu, dostarczenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy (imię, nazwisko, PESEL, kontaktowy numer telefonu) oraz oświadczenia Wykonawcy, iż nie jest prowadzone wobec niego postępowanie naprawcze, upadłościowe, bądź restrukturyzacyjne**. Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych na poszczególne materiały.
7. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia. Należność za prawidłowo

wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych** od momentu dostarczenia do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z opracowaniem projektów graficznych, wykonaniem materiałów biurowych oraz ich dostawą do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Aleja Solidarności 34, 25-323 Kielce pok. 800 (8 piętro).

9. Kryterium wyboru jest w 100% cena określona dla całości zamówienia.

III. Wymagania dotyczące oznakowania Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Zamówienia z zachowaniem należytej staranności, w tym do przestrzegania wytycznych wynikających z następujących dokumentów:

1) Odnosnie wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-informacji-i-promocji-programow-operacyjnych-politykispojnosci-na-lata-2014-2020/>

2) Odnosnie wytycznych w zakresie wizualizacji dostępna jest Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW_CMYK_09102015.pdf

2. Brak oznaczenia ISBN lub ISSN.

IV. Harmonogram przygotowania i wykonania Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania Umowy ustalić z Zamawiającym szczegóły dotyczące wykonania Zamówienia.

3. Etapy wykonania Przedmiotu Zamówienia:

1) Etap I – uzgodnienie ostatecznych projektów graficznych obejmuje 7 dni roboczych liczonych od dnia podpisania Umowy, podczas których Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoje koncepcje, a Zamawiający naniesie swoje uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Pierwsze wersje projektów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

2) Etap II – Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie 10 dni roboczych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych.

4. Projekty graficzne uwzględniające wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy i sugestie będą podlegały ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

5. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W specyficznych sytuacjach, gdzie kontakt nie będzie wystarczający, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym poprawek do Przedmiotu Zamówienia oraz wykonania korekty pracy, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca wyznaczą osoby do bezpośredniego kontaktowania się ze sobą w sprawach bieżących. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej o ostatecznej akceptacji projektów graficznych.

6. Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów zostaną przez Wykonawcę zgrane na nośnik w postaci płyty CD/DVD, w formacie plików pozwalających na ich edycję (psd lub cdr) oraz podgląd (pdf lub jpg) i przekazane Zamawiającemu wraz z dostawą materiałów. Wykonawca z dniem odbioru Przedmiotu Zamówienia przeniesie na Zamawiającego własność praw nośnika, na którym utrwalone zostały projekty.

7. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Zamówienia dopiero po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych.

V. Dostawa Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, w godzinach 8:00-15:00, bez uszkodzeń i w ilości wskazanej w Załączniku nr 1 do SOZ.
2. Dostawa odbędzie się w terminie 17 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jednorazowo do siedziby Zamawiającego wszystkie materiały objęte Zamówieniem.
4. Materiały będą pakowane zbiorczo w opakowania zapobiegające ich uszkodzeniu podczas transportu. Na opakowaniu zbiorczym, powinna znajdować się informacja z nazwą zawartego materiału i ilością sztuk w opakowaniu zbiorczym.
5. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz /lub transportu winę ponosi Wykonawca.
6. Odbiór Przedmiotu Zamówienia nastąpi poprzez podpisanie protokołów odbioru: ilościowego i jakościowego.

VI. Wymagania dotyczące jakości Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę, aby materiały objęte zamówieniem były wolne od zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń.
2. Materiały biurowe muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.

Szczegółowy opis zamówienia (SOZ) na opracowanie projektów graficznych, wykonanie i dostawę materiałów biurowych z oznaczeniami projektowymi, według poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa produktu	Liczba sztuk	Opis wykonania
1.	Kalendarz wiszący	140	<ul style="list-style-type: none"> Format 594 mm (+/- 20 mm) x 420 mm (+/- 20 mm) Ilość plansz: 13 (jeden miesiąc na jednej planszy + strona tytułowa) Papier stron kalendarza: kreda matowy co najmniej 250 mg. Papier okładki: kreda matowy co najmniej 300 mg. Druk: pełnokolorowy, jednostronny – 4+0 Projekt graficzny: zdjęcia do kalendarza, tekst oraz logotypy do kalendarza dostarczone przez Zamawiającego Łączenie: spirala (grzebień) po krótkim boku z zawieszką Pakowanie: każdy kalendarz zapakowany osobno <p>Na stronach kalendarza znajdować się będą dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego; Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy; Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony; Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości kalendarza. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej;
2.	Kalendarz książkowy z okładką imitującą skórę, papierem chamois, indywidualną wkładką i tasiemką z zadrukiem.	50	<ul style="list-style-type: none"> Format: B5; Oprawa: gładkie, imitujące skórę tworzywo, możliwe obszycie na obrzeżach; Kolor oprawy: preferowany kremowy, w przypadku braku kolor oprawy do ustalenia z Zamawiającym; Papier: chamois, min. 70 g/m2, bezchlorowy, kolor preferowany: kremowy;

			<ul style="list-style-type: none"> • Ilość stron: min. 130; • Druk: dwa kolory (preferowany szaro-bordowy, inne kolory do ustalenia z Zamawiającym), druk offsetowy wysokiej jakości; • Układ: tydzień na 2 stronach; • Registry: registry panoramiczne; • Tasiemka: preferowany kolor kremowy (inne kolory do ustalenia z Zamawiającym) • Języki: min.3-języczne kalendarium (PL, GB, D/RUS); • Strona z danymi osobowymi: min. imię, nazwisko, adres, telefon, konto, adres e-mail; • Notes teleadresowy: rejestrowany, min. 16 stron; • Część informacyjna min.: kalendarz skrócony na rok miniony (2016), bieżący (2017) oraz kolejny (2018); numery kierunkowe (połączeń międzynarodowych z Polski w ruchu automatycznym oraz głównych miast Polski); instytucje państwowe, wykaz wybranych hoteli w różnych miastach Polski, przykładowe telefony alarmowe i informacyjne, ewentualne inne standardowe wkładki uzgodnione pomiędzy Zleceniodawcą, a Wykonawcą; • Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą; • Perforacja narożników; • Tłoczenie roku na okładce (na sucho); • Kalendarze zawierają między innymi następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> ✓ imieniny i święta, ✓ fazy księżyca, ✓ wschody i zachody słońca, ✓ na dole kalendarium plan całego roku, ✓ na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski, ✓ plan roczny 2017, 2018, ✓ plan urlopowy, ✓ skrowidz od A do Z. <p>Dodatkowe wymagane parametry indywidualne:</p> <p>Tłoczenie znaków graficznych na okładce (na sucho):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego; ○ Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy; ○ Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> o Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości kalendarza. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej;
3.	Teczka z rączką	100	<ul style="list-style-type: none"> • Teczka z rączką; • Kolor: czarna; • Materiał: wykonana z utwardzanego kartonu (min. 1,8 mm) pokrytego folią propylenową; • Łączenie na nity, mechanizm zamykający; • Szerokość grzbietu min 45 mm; • Wymiary: 35,5 x 25 mm (+/- 2 cm). • Na teczce mają być następujące nadruki: <ul style="list-style-type: none"> o Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego; o Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy; o Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony; o Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości teczki. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej;
4.	Teczka ofertowa A4	100	<ul style="list-style-type: none"> • Materiał: karton jednostronny, matowy; • Gramatura: min. 330g; • Format: A4, bigowana 0,5-1 cm grubości; • Nadruk: Pełny kolor, 4+0 CMYK, na 2 stronach (przód i tył); • Wykończenie: gumka zabezpieczająca teczkę przed otwarciem; • Na teczce powinien się znajdować Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu

			<p>Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości teczki. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej; • Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy.
5.	Notes w kratkę A4	100	<ul style="list-style-type: none"> • Materiał: karton sztywny (okładka); • Gramatura: min. 280g.; • Format: A4; • Liczba stron: min. 50; • Nadruk: Pełny kolor, 4+0 CMYK, na każdej stronie; • Jednostronny; • Na notesie powinien się znajdować Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony; • Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości notesu. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej; • Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy.
6.	Długopis metalowy ze wskaźnikiem	100	<ul style="list-style-type: none"> • Materiał: metal lub metal łączony z tworzywem sztucznym; • Wymiary: 14 cm (+/- 2 cm) x ø 1 cm (+/- 0,3 cm); • Wykończenie: wkład zwykły w kolorze niebieskim, wskaźnik laserowy, wskaźnik do ekranu dotykowego i latarka; • długopis zapakowany w eleganckie pudełko; • w zestawie baterie

			<ul style="list-style-type: none"> Grawer: min. Znak Funduszy Europejskich, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej (dodatkowa treść do uzgodnienia z Zamawiającym) wygrawerowane na długopisie.
--	--	--	--